



Das Brandenburgische Haupt- und Landgestüt in Neustadt/ Dosse blickt auf eine 230-jährige Tradition in der Pferdezucht und -ausbildung zurück und gehört zu den wenigen Standorten, die neben dem traditionellen Landgestüt mit Hengsthaltung auch ein Hauptgestüt für die eigene Zucht beherbergt. Das als Stiftung geführte Gestüt widmet sich neben den hippologischen Dienstleistungen vor allem der Aus- und Weiterbildung und ist im Denkmal geschützten Areal Kulisse für vielfältige Veranstaltungen und ein beliebtes Ausflugsziel.

Wir beabsichtigen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle unbefristet in Vollzeit zu besetzen als

### **Bereichsleiter Verwaltung (m/w/d)**

#### **Aufgabengebiet:**

Der/Die Verwaltungsleiter/in unterstützt die Geschäftsführerin bei der Erfüllung ihrer Aufgaben. Er/Sie ist an die Umsetzung der satzungsgemäßen Aufgaben und den Weisungen des Stiftungsrates sowie der Geschäftsführerin gebunden. Dem/Der Verwaltungsleiter/in obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- Sicherstellung der laufenden administrativen Geschäfte, aktive Mitarbeit und Leitung der DATEV basierenden Finanzbuchhaltung, Personal- und Geschäftsstelle;
- Aufstellung der Entwürfe zum Wirtschafts- und Liquiditätsplan;
- Prozessmanagement und Entwicklung neuer Verwaltungsabläufe:  
u.a. Überwachung der Budgeteinhaltung sowie der Arbeitsanweisungen im Verantwortungsbereich, Vertragsüberwachung und Forderungsmanagement;
- Konzeptionelle Vorbereitungen für Baumaßnahmen und kaufmännische Begleitung:  
u.a. Beantragung, Bearbeitung und Abrechnung von Fördermitteln;
- Vorbereitung und Durchführung von Beschaffungen nach öffentlichem Auftragswesen,
- Erarbeitung von Informations- und Entscheidungsvorlagen für alle zu verantwortenden Aufgaben,

#### **Anforderungen**

- Vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse auf der Grundlage eines Hochschulabschlusses (Diplom / Master / 2. Juristisches Staatsexamen);
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in Wirtschaft oder Verwaltung;
- Fach- und Entscheidungskompetenz, hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, selbstständige eigenverantwortliche und vorausschauende Arbeitsweise sowie Durchsetzungsstärke;
- Souveränes Auftreten und ausgeprägtes Organisationsgeschick;
- Soziale Kompetenz und gute Kommunikationsfähigkeit;
- Erfahrung im hippologischen Bereich von Vorteil;

#### **Was wir bieten**

- Eine interessante und abwechslungsreiche berufliche Perspektive branchenübergreifend;
- Gehalt in Anlehnung an TV-L E13;
- Arbeiten auf einem historischen Gestüt;
- Ein sicheres unbefristetes Arbeitsverhältnis;
- Hippologische, sportliche und kulturelle Veranstaltungen;

Stiftung „Brandenburgisches Haupt- und Landgestüt Neustadt (Dosse)“  
z.H. der Geschäftsführerin Regine Ebert  
Hauptgestüt 10, 16845 Neustadt (Dosse)

Fragen beantwortet Frau Ebert unter 033970 5029600.

**Bewerbungsschluss: 12.11.2021**