



Die **Stiftung „Brandenburgisches Haupt- und Landgestüt Neustadt (Dosse)“** beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit unbefristet einzustellen

einen Mitarbeiter Stiftungsverwaltung (m/w/d)

Das Brandenburgische Haupt- und Landgestüt in Neustadt/ Dosse blickt auf eine 230-jährige Tradition in der Pferdezucht und -ausbildung zurück und gehört zu den wenigen Standorten, der neben dem traditionellen Landgestüt mit Hengsthaltung auch ein Hauptgestüt für die eigene Zucht beherbergt. Das seit 2001 als Stiftung öffentlichen Rechts geführte Gestüt widmet sich neben den hippologischen Aufgaben vor allem der Aus- und Weiterbildung, der Förderung des Tourismus und der Pflege der denkmalgeschützten Gebäude. Mit der Durchführung und Förderung von Veranstaltungen leistet die Stiftung einen wichtigen Beitrag zur Regionalentwicklung.

Tätigkeitsbereich:

- Eigenverantwortliche Übernahme von Aufgaben der internen Verwaltung, insbesondere im Bereich Personal in Zusammenarbeit mit der Zentralen Bezügestelle Brandenburg
- Buchführung unter Anwendung von DATEV
- Mitarbeit bei Veranstaltungen, insbesondere Ticketverkauf und Kasse

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Praktische Berufserfahrung mit Schwerpunkt Personal
- Erfahrung mit DATEV wünschenswert
- Anwendung von Microsoft Office Programmen
- Fähigkeit zur Einarbeitung in komplexe Sachverhalte und zum eigenverantwortlichen Handeln
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten: Eine interessante Tätigkeit für 70 MitarbeiterInnen und 17 Auszubildende in einem Traditions-gestüt mit vielen abwechslungsreichen Aufgaben. Eine qualifikationsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TV-L.

Dienstort: Hauptgestüt 10, 16845 Neustadt (Dosse)

Senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (beruflicher Werdegang, Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Stiftung „Brandenburgisches Haupt- und Landgestüt Neustadt (Dosse)“
z.H. der Geschäftsführerin Regine Ebert
Hauptgestüt 10
16845 Neustadt (Dosse)

oder per Mail: bewerbungen@neustaedter-gestue.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Ebert unter Tel.: 033970/ 5029-600 gern zur Verfügung.

Bewerbungsschluss: 14.04.2023